Inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el NIF G63361448

Número d'inscripció en Registre d'Associacions de Catalunya: 27713

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA D'AUTOCARAVANISTES (sigles ACA)

Capítol I. Denominació, finalitat, domicili i la llengua.

Article 1

Amb la denominació Associació Catalana d'Autocaravanistes (ACA) es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Les finalitats de l'associació són:

1. Promoure la utilització de l'autocaravana com a mitjà d'esbarjo i el desenvolupament sociocultural, així com la realització de les activitats esportives, lúdiques i culturals que se'n derivin.

2. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix en el que es determini en Assemblea General Anual, i correspondrà al domicili de qui exerceixi la presidència. Durant el període 2024-26 al carrer Panissars, 21, 2n 4a 08028 Barcelona.

2. Les activitats d'aquesta associació es desenvoluparan prioritàriament a Catalunya.

Article 4

1. La llengua vehicular serà, preferentment, el català. Els escrits oficials es faran en aquesta llengua.

Capítol II. Els membres de l'associació: els seus drets i obligacions

Article 5

1. Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària tinguin interès en participar en les activitats que es desenvolupin i que disposin d'una autocaravana. S'entén doncs que és un o una membre soci/a de ple dret els i les persones majors d'edat que participen en les activitats amb la seva autocaravana. Els fills i filles dels associats, encara que siguin menors de 18 anys, tenen també la condició de soci.

2. Per raons organitzatives s'estableix que el nombre màxim d'unitats familiars associades serà de vint-i-cinc. Es contempla la possibilitat i amb l'aprovació per part de l'Assemblea General Anual de prendre mesures per a l'augment d'aquest nombre en un màxim de cinc associats/des més.

3. Per a l'admissió de nous o noves sòcies, existeix una llista d'espera ordenada per l'ordre de recepció de les sol·licituds. Aquests hauran d'esperar a participar en les activitats fins el moment que es generi una vacant o quan la Junta o l'Assemblea així ho decideixi. Podran participar en tres sortides i, si manifesten el seu desig, la Junta Directiva podrà admetre'l, una vegada complerts els tràmits, com a nous/ves socis/es.

4. Per integrar-se a l'Associació caldrà presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la seva primera reunió i ho comunicarà a la resta d'associats i associades. Aquesta admissió es faria oficial en l'Assemblea General més immediata.

5. Tindrà la condició de soci/a numerari/a passiu/va aquells, que havent estat prèviament soci/a numerari/a actiu/va, vol seguir vinculat/da a l'associació. La seva quota anual es reduirà en un 50%, conservarà veu com actiu/va però no tindrà dret a vot a les assemblees de l'Associació. Formarà part del nombre de socis/es que s'ha determinat 25 + 5.

Article 6

Són drets dels socis/es actius/ves de l'associació:

1. Participar en les sortides i en les activitats organitzades per l'Associació.

2. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

4. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels responsables legals de l'associació.

8. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.

9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

11. Formar part dels grups de treball.

12. Tenir accés als estatuts.

13. Consultar els llibres de l'associació.

Article 7

Són deures dels socis/es actius/ves de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Preparar, seguint el calendari establert per la Junta Directiva, la sortida mensual de l'associació, publicada a la pàgina web.

3. Queda exempta de la roda organitzativa la sortida de commemoració de l'aniversari del mes de juny que haurà de preparar la Junta Directiva i la del mes d'agost considerada com a període de vacances.

4. Organització de la sortida mensual:

4.1 Caldrà publicar el nom que els organitzadors considerin adient per a la seva sortida de cap de setmana.

4.2 Com a mínim, quinze dies abans de l'inici de l'activitat, s'ha de publicar la ressenya detallada de les activitats a realitzar i el seu cost.

4.3 Abans del cap de setmana anterior cal, que cada família associada confirmi la seva assistència o absència a la sortida. En cap cas, cap família associada hauria de deixar de respondre a aquest protocol.

4.4 Com a màxim quinze dies després de la sortida, caldrà que els organitzadors publiquin la ressenya del relat de la seva sortida.

5. Assistir a un mínim del 50% anual, de les sortides mensuals de l'Associació.

6. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

7. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

8. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

9. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.

10. Formar part de la junta directiva quan toqui, segons queda regulat en els estatuts.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Per decisió de la família interessada. Aquesta decisió s'hauria de comunicar, preferentment per escrit, a la Junta Directiva.

2. No satisfer les quotes fixades.

3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els i les seves membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els i les membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen amb votació per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els i les membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General.

4. Els i les menors en edat no tenen dret de vot a les assemblees, i no poden ser elegits/des membres de la Junta Directiva.

5. Tenen dret a vot tots els membres majors d'edat de l'Associació que estiguin al corrent de les seves obligacions. Pares i fills majors d'edat. Es considerarà dos vot màxim per unitat familiar/autocaravana.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar el pressupost anual, la liquidació de comptes anuals i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació.

2. Aprovar la gestió de la Junta Directiva.

3. Elegir i separar els i les membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

4. Modificar els estatuts.

5. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

6. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

8. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions, si s'escau.

9. Tenir coneixement de les sol·licituds presentades per ser soci i/o sòcia, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.

10. Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva.

11. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant la sortida d'aniversari del mes de juny.

2. La Junta pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i també ho ha de fer quan ho sol·liciti, per escrit, un nombre no inferior al 10 % de les unitats familiars; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 12

1. L'Assemblea ha de ser convocada pel president o presidenta de la Junta Directiva mitjançant convocatòria que ha de contenir, com a mínim, la data, hora, lloc i l'ordre del dia de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar enviant-la per correu electrònic o Watsapp a tots els associats i publicant-la a la pàgina web amb un mínim de quinze dies abans de la data de la reunió. S'adjuntarà la proposta de liquidació de comptes i s'enviarà un Watsapp als socis i sòcies en el moment que aquest document estigui disponible al web.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o la vicepresidenta o el o la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva, que seria substituït, en cas d'absència, pel vocal de menor edat.

4. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president o presidenta. Hi ha de figurar hora, dia i lloc de la reunió, la relació de tots els assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i el resultat numèric de les votacions.

En un termini màxim de dos mesos s'ha d'enviar l'esborrany d'acta a cada membre associat per mitjà del correu electrònic o Watsapp i publicar-la a la web.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es verificarà que els associats l'han rebut i per tant poden tenir coneixement del seu contingut i es procedirà a la seva aprovació incloent-hi les esmenes que han estat presentades a qui exerceix la presidència, prèviament per escrit i/o per correu electrònic o Watsapp amb un mínim de 15 dies abans de la reunió de l'Assemblea General. Si

l'Assemblea així ho decideix, es llegirà l'acta de la sessió anterior i es procedeix a la seva aprovació.

L'acta haurà d'estar signada per qui exerceixi la secretaria i amb el vistiplau de qui exerceixi la presidència.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament, en convocatòria única, sigui quin sigui el nombre de persones

associades presents o representades.

2. Qualsevol soci o sòcia pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho, com a màxim, quinze dies abans de la reunió. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, excepte si l'acord es refereix a la convocatòria d'una nova Assemblea General o si s'acorda la seva inclusió en l'ordre del dia per majoria simple dels assistents.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, corresponen dos vots màxim per unitat

familiar/autocaravana.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

Aquesta representació caldrà justificar-la per escrit individual de cada soci o sòcia absent fent constar les dades personals, el nom del soci o sòcia que els representa, el tema i el sentit del seu vot.

Caldrà notificar mitjançant una comunicació escrita, correu electrònic o Watsapp adreçat al president o presidenta de l'Associació l'existència d'aquesta delegació i el nom del soci o sòcia en qui es delega. Si la presidència no en té coneixement previ, el vot no serà vàlid.

3. Per adoptar acords sobre la baixa forçada de membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, es requereix una majoria simple.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el president o la presidenta, el vicepresident o la vicepresidenta, el secretari o la secretària, el tresorer o la tresorera i els vocals i les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per rotació dels membres de cada autocaravana i de manera successiva de més antics a més moderns, exceptuant casos molt excepcionals que decidiria l'Assemblea. Aquesta Junta queda ratificada per l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions immediatament.

Correspondran a les famílies de quatre autocaravanes.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari o secretària sortint amb el vistiplau del president o presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els i les membres de la Junta Directiva exerceixen els seus càrrecs de manera gratuïta.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys i no poden ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec

c) Incapacitat o inhabilitació.

d) Renúncia notificada i aprovada per l’Assemblea General.

e) Separació acordada per l’Assemblea General.

f) Deixar de tenir autocaravana.

g) Ser baixa de l’Associació.

h) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva es poden cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un o una membre de la Junta pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes o derrames que els membres de l'associació han de satisfer.

5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi.

7. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

8. Contractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi incidències que es poguessin donar durant les sortides mensuals organitzades per l’Associació.

9. Vetllar pel correcte funcionament, contractació, actualització i manteniment de les xarxes socials de l’Associació.

10.Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

11.Nomenar els i les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

12.Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.

13.Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

14.Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l’Assemblea General.

15.Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president, presidenta o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president o la presidenta la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un dels membres que la componen.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta i del secretari o la secretària o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

4. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

5. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants/es membres per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

6. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari o secretària i el president o la presidenta. S'hauran de publicar en la pàgina web no més tard d'un mes des de la seva celebració.

2. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior o verificar el seu coneixement per part de la totalitat dels membres perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o la secretària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

2. El president o la presidenta és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o vicepresidenta o bé el o la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

3. Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

1. El tresorer o la tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, el balanç i la liquidació

de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president o la presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

1. El secretari o la secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i de sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els o les membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

2. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i ha de rebre de les persones que se n'encarreguin, amb una certa periodicitat, un informe detallat de les seves actuacions.

3. Ha d'existir una comissió de manteniment de la pàgina web que està formada per les persones autoritzades per la Junta Directiva i que no tenen perquè ser-ne membres d'aquesta.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus i les seves membres

2. Les subvencions oficials o particulars

3. Les donacions, les herències o els llegats

4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

1. Tots els i les membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant

quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president o la presidenta, el tresorer o la tresorera i el secretari o la secretària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del president o presidenta o la

del tresorer o tresorera.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i les sòcies.

2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern, si n'existís.

3. La Junta Directiva és l'òrgan competent per a valorar la gravetat de la falta.

4. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor o instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor o infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels i de les membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

5. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els i les membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos i elles mateixes hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi determinat.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència que fa constar que aquest estatuts han estat aprovats per l'assemblea general de data 2 de març de 2024.

A Igualada, 2 de març de 2024